



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด โทร ๐๗๕-๘๐๙๒๐๙

ที่ นศ ๘๔๕๐๑ / ๖๗

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.Thasamed.go.th>

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางศุภพิชญ์ ปานแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าเสม็ด

.....

.....



(นางชวนพิศ ช่วยศรีนวล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าเสม็ด

ความเห็นของปลัด อบต.ท่าเสม็ด

.....

.....



(นางศศิวิมล บุญชูดำ)

ปลัด อบต.ท่าเสม็ด

ความเห็นของนายก อบต.ท่าเสม็ด

☒.....-เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง.....

.....



(นายชินกฤต นาคส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.Thasamed.go.th	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกับ กับติดตามการเผยแพร่ สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำพญา ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ https://www.Thasamed.go.th	-ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.Thasamed.go.th	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืม ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้อง มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้เยี่ยมชมขอความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้เยี่ยมชมต้อง ชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวนช่วยให้ลด ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ-ส่งเสริมให้เกิด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้เต็ม
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ดมี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) https://www.Thasamed.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -การป้องกันการทุจริต

Thasamed Subdistrict Administration Organization : Nakhon Si Thammarat : Thailand

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	วันเสร็จ
1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการปรับปรุงถนนสายไฮรา - ปากควน หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสาเขต อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช		24 ธ.ค. 2567
2	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการปรับปรุงถนนสายไฮรา - ปากควน หมู่ที่ 4 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		02 ธ.ค. 2567
3	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจัดหาซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุกสิบล้อ) จำนวน 1 คัน		17 ธ.ค. 2567
4	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสายท่าเสา - บ้านหนองหิน หมู่ที่ 1, 6 ตำบลท่าเสาเขต อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช		23 ธ.ค. 2567
5	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสายท่าเสา - บ้านหนองหิน หมู่ที่ 1, 6 ทิศทางหลวงท้องถิ่น นทส. 103-12		05 ธ.ค. 2567
6	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		03 ธ.ค. 2567
7	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		02 ธ.ค. 2567
8	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสายไฮรา - ห้วยลึก หมู่ที่ 3 ต.ท่าเสาเขต อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		30 ธ.ค. 2567
9	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนสายไฮรา - ห้วยลึก โดยวิธีจ้างแรงงานท้องถิ่น		22 ธ.ค. 2567
10	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		11 ธ.ค. 2567

กำลังแสดงหน้า : 1 [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22]

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เลขที่ 99 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าเสา อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช 80180 โทรศัพท์/โทรสาร 0-7538-1137
Copy Right © 2006-2011 WWW.THASAMED.GO.TH . All Rights Reserved.

๒. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

thasamed.go.th/index.php

แผนดำเนินการประจำปี
แผนดำเนินการประจำปี
แผนอัตราค่าจ้าง
ข้อมูลผู้ดูแลโครงการบริหาร
ส่วนตำบล
ผลปฏิบัติงาน
ระเบียบการรับบริการต่างๆ
คู่มือสำหรับประชาชน
สปช.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ข้อมูลสถิติการให้บริการด้านต่างๆ
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รายงานการกำกับติดตามการ
ดำเนินงานและการใช้
งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
รายงานผลการสำรวจความ
พึงพอใจในการให้บริการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
แผนการจัดหาพัสดุ
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุรายเดือน
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
นโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล
การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
การประชาสัมพันธ์โครงการ
โครงการสร้างถนนแอสฟัลต์
เสริม
โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์
เสริม
โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์
เสริม
กิจกรรมทั้งหมด

Email: office@thasamed.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่องร้องเรียนการทุจริต

บริการประชาชน
ระบบ E - Service
ติดต่อหน่วยงานผ่าน Line

Service
อบต.ท่าเสา

สินค้าชุมชน

กลุ่มผลิตภัณฑ์การเกษตรบ้าน
น้อย ตำบล...

OPEN OFFICE

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

NO Gift Policy

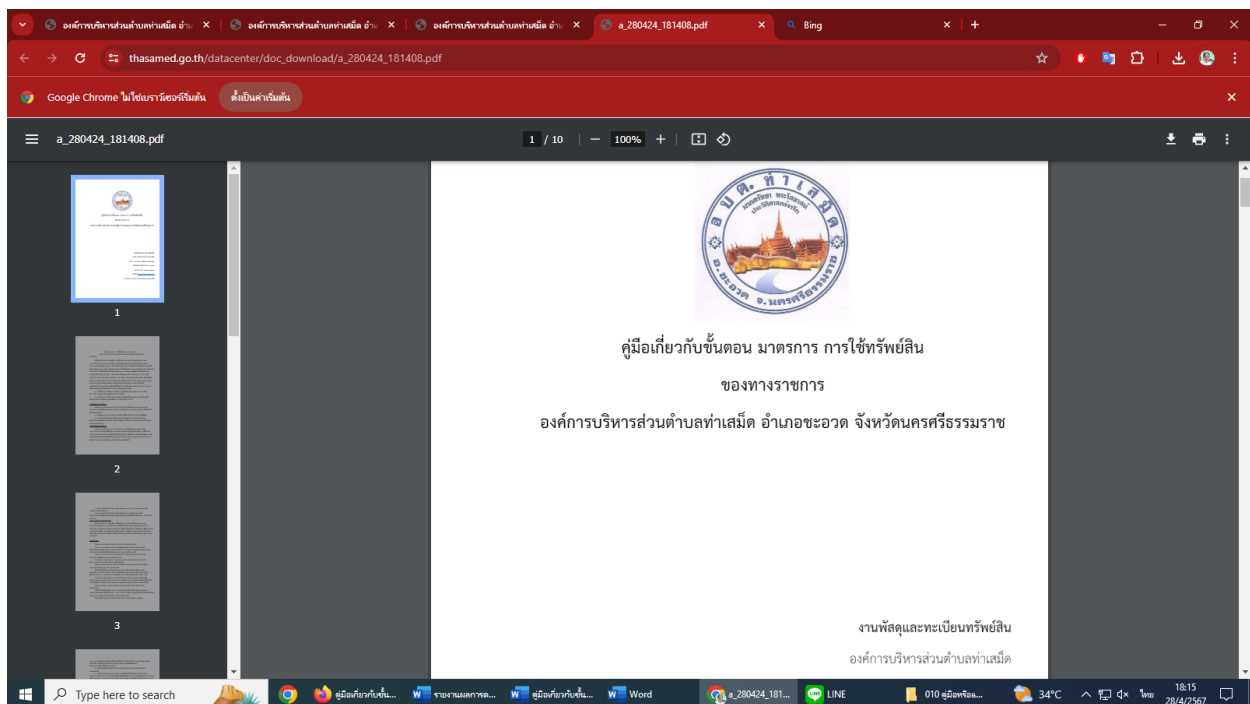
NO GIFT POLICY

"งดให้ งดรับ"

ของรับ ของรับของรับของรับ
ในทางลับ และของรับ
เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือของรับ

«ด้วย ปณิธาน ไม่รับของรับ»

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



๔.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



